

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 082 DE 28 DE ENERO DE 2026**

Supervisor (a)
Diana Constanza Muñoz Ayala
Cargo: Director Administrativo y Financiero

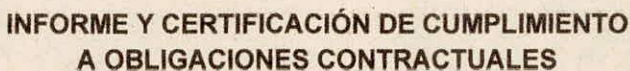
Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al período comprendido entre el 02 (dos) de febrero del 2026 y el Veintiocho (28) de febrero del 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	MORALES FORERO FRANCIA VALENTINA
PROFESIÓN	PSICOLOGA
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA DE PRESENTACIÓN	2 DE MARZO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	01

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar la formulación, ejecución y fortalecimiento de los procesos de inducción y reintucción dirigidos a funcionarios y contratistas de bomberos de Bucaramanga, desde el enfoque psicosocial y de adaptación organizacional	1.1 Se llevó a cabo la elaboración y diseño del material pedagógico en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), el cual fue implementado en la jornada de capacitación de inducción realizada el pasado 16 de febrero. Dicha actividad estuvo dirigida al personal de contratistas y funcionarios de Bomberos Bucaramanga, garantizando la actualización de conocimientos en prevención de riesgos.	1.1 Una (1) diapositiva	1.1 MEDIO MAGNÉTICO (CD)
2	Participar en la elaboración y actualización de contenidos de inducción y reintucción relacionados con clima laboral, comunicación organizacional, manejo del estrés, trabajo en equipo y bienestar institucional	2.1 Se Ejecuto la actualización integral del material pedagógico (diapositivas) de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), tras una revisión minuciosa de los formatos de inducción y reintucción vigentes. En dicho análisis, se identificó la necesidad de fortalecer el contenido técnico, procediendo a la incorporación de tres ejes temáticos fundamentales: definición y ejemplos de actos y condiciones inseguras, importancia y ejecución de pausas activas, y el uso correcto y mantenimiento de Elementos de Protección Personal (EPP). Esta	2.1 Una (1) actividad	2.1 MEDIO MAGNÉTICO (CD)

EXCELENCIA Y COMPROMISO



Página 2 de 4

		<p>actualización asegure que el recurso educativo cumpla con los estándares preventivos necesarios para el personal de la institución.</p> <p>2.2 Se realizó el envío de un banner informativo sobre inteligencia emocional el día 19 de febrero a la líder de SST para su respectiva revisión, con el objetivo de proceder a su implementación y difusión entre los funcionarios y contratistas de Bomberos Bucaramanga.</p>	2.2 una (1) actividad	2.2 MEDIO MAGNÉTICO (CD)
3	Apoyar procesos de sensibilización, orientación y fortalecimiento del clima organizacional, en articulación con la dirección administrativa y financiera	<p>3.1 Con el objetivo de sensibilizar y fortalecer el clima organizacional, se implementó una estrategia de divulgación mediante banners informativos. Estas piezas contienen información relevante diseñada para contribuir a la mejora del entorno laboral, abordando temas clave como la gestión del estrés laboral y el fomento del trabajo en equipo entre los funcionarios y contratistas.</p> <p>3.2 Se llevó a cabo un diagnóstico de los recursos de sensibilización en salud mental implementados por la administración anterior en las instalaciones de Bomberos Bucaramanga. El objetivo de esta revisión fue identificar oportunidades de mejora y proponer nuevas alternativas pedagógicas que generen un mayor impacto tanto en los funcionarios como en los contratistas de la institución</p>	<p>3.1 UN (1) Actividad</p> <p>3.2 un (1) diagnostico</p>	<p>3.1 MEDIO MAGNÉTICO (CD)</p> <p>3.2 MEDIO MAGNÉTICO (CD)</p>
4	elaborar informes de gestión relacionados con las actividades desarrolladas, en el marco de los procesos de inducción, reinducción y bienestar	4.1 Se realizó la consolidación de información y diseño de contenidos para la presentación de inducción de SST, trabajando conjuntamente con la líder del proceso. El material final se utilizó como recurso principal en la capacitación impartida el 16 de febrero	4.1 Una (1) reunión	4.1 MEDIO MAGNÉTICO (CD)
5	realizar jornadas de sensibilización psicosocial dirigidas a funcionarios y contratistas, como parte de los procesos de inducción, reinducción y fortalecimiento del clima organizacional.	NA	NA	NA

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

	INFORME Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-SGC-110-006	
		Versión: 1.0	
		Fecha Aprobación: 3/11/2022	
		TRD	110-12
		Página 3 de 4	

6	Apoyar procesos de prevención de riesgos psicosociales desde el componente de inducción y y reinducción, en articulación con las políticas institucionales de bienestar y salud ocupacional.	NA	NA	NA
7	Las demás relacionadas con el objeto contractual	<p>7.1 Asistencia a la sesión de inducción y reinducción liderada por la Directora General de Bomberos Bucaramanga en las instalaciones de Neomundo. Durante la jornada, se profundizaron los lineamientos estratégicos, la misión institucional y los valores corporativos, asegurando la alineación del área psicosocial con los objetivos de la actual administración.</p> <p>7.2 reunión en la oficina de SST con el objetivo de realizar ajustes en el plan de actividades 2026 en el área psicosocial .</p> <p>7.3 Realizar la inspección técnica de las instalaciones de la Sede Mutualidad del Cuerpo de Bomberos de Bucaramanga, con el fin de verificar el estado de la infraestructura, puntos ecológicos, y las condiciones operativas del personal.</p> <p>7.4 Se realizó la revisión de los formatos del área psicosocial en colaboración con el encargado de calidad. Durante la jornada, se analizaron los recursos disponibles en Bomberos Bucaramanga con el fin de efectuar los ajustes respectivos que aseguren la mejora continua en la prestación de nuestros servicios</p> <p>7.5 ASISTENCIA A REUNION DE EQUIPO SOBRE LAS DIFERENTES AREAS DE SST</p> <p>7.6 Participación en las mesas de trabajo y jornadas de coordinación convocadas por la líder de SST.</p> <p>7.7 Asistencia a la sensibilización de reportes de accidentes al equipo de SST</p>	<p>Una (1) inducción</p> <p>7.2 una (1) reunión</p> <p>7.3 Una (1) inspección.</p> <p>7.4 una (1) revisión</p> <p>7.5 una (1) reunión</p> <p>7.6 tres (3) mesas de trabajo</p> <p>7.7 una (1) reunion</p>	<p>7.1 MEDIO MAGNETICO (CD)</p> <p>7.2 MEDIO MAGNETICO (CD)</p> <p>7.3 MEDIO MAGNETICO (CD)</p> <p>7.4 MEDIO MAGNETICO (CD)</p> <p>7.5 MEDIO MAGNETICO (CD)</p> <p>7.6 MEDIO MAGNETICO (CD)</p> <p>7.7 MEDIO MAGNETICO (CD)</p>

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

	INFORME Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-SGC-110-006	
		Versión: 1.0	
		Fecha Aprobación: 3/11/2022	
		TRD	110-12
		Página 4 de 4	

CONTRATISTA

Francia Valentina Morales
FIRMA
NOMBRE: MORALES FORERO FRANCIA VALENTINA
CÉDULA: 1.018.513.792 Bogotá

Que una vez validada la información referenciada de las actividades mensuales presentado por el Contratista y como supervisor (a) del contrato mencionado, manifiesto que el objeto del contrato se ha venido cumpliendo de manera adecuada y satisfactoria.

Que los pagos de Seguridad Social del mes de febrero efectuados mediante planilla No. 9500426308, corresponden al contrato No. 082 de enero 28 de 2026, los cuales se encuentran acorde al IBC establecido según la ley 1753/2015.

En constancia de lo anterior, a los dos (2) días del mes de Marzo de 2026

Diana Constanza Muñoz Ayala
DIANA CONSTANZA MUÑOZ AYALA
CÉDULA 37.625.511 de Puente Nacional

Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
----------	---------	---------

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220